



# भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान मोहाली

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार)

सैक्टर-81, नॉलेज सिटी, डा. घ. मनौली, सा. अ. सिं. नगर, मोहाली, पंजाब -140306

INDIAN INSTITUTE OF SCIENCE EDUCATION AND RESEARCH MOHALI

(Ministry of Education, Govt. of India)

Sector – 81, Knowledge City, P. O. Manauli, S. A. S. Nagar, Mohali, Punjab -140306

विज्ञापन सं. भा. वि. शि. अ. सं. मो./गै. सं. (01)/प्रतिनियुक्ति\_अनुबंध/2024-25

दिनांक: 30.03.2025

## प्रतिनियुक्ति/ अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर कुलसचिव के पद पर सीधी भर्ती

भारतीय विज्ञान शिक्षा अनुसंधान संस्थान (भा. वि. शि. अ. सं.) मोहाली, एक राष्ट्रीय महत्व का संस्थान है, जिसकी स्थापना शिक्षा मंत्रालय (तत्कालीन मानव संसाधन विकास मंत्रालय) भारत सरकार द्वारा 2007 में विज्ञान के अग्रणी क्षेत्रों में स्नातक और स्नातकोत्तर स्तर के अनुसंधान करने और गुणवत्तापूर्ण विज्ञान शिक्षा और अनुसंधान प्रदान करने के लिए की गई थी।

संस्थान नियमित आधार पर निम्नलिखित रिक्तियों को भरने के लिए भारत के समर्पित, प्रतिबद्ध और योग्य नागरिकों की तलाश कर रहा है: -

क्रम	पदनाम	पद कोड	समूह	वेतन स्तर (7वे के. वे. आ. के अनुसार)	रिक्तियों का विवरण
1.	कुलसचिव	क-01	क	14	01-अनारक्षित

1.	पद कोड	क-01
2.	पद का नाम	कुलसचिव
3.	पदों की संख्या	01-अनारक्षित
4.	अधिकतम आयु सीमा	56 वर्ष
5.	वेतनमान	स्तर-14
6.	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता और अनुभव	<p><b>योग्यता:</b> कम से कम 55% अंकों के साथ मास्टर डिग्री या पॉइंट स्केल में समकक्ष ग्रेड और;</p> <p><b>अनुभव:</b> वेतन मैट्रिक्स शैक्षणिक स्तर 11 (या समकक्ष VI सीपीसी स्केल) में सहायक प्रोफेसर के रूप में कम से कम 15 वर्ष का अनुभव और वेतन मैट्रिक्स शैक्षणिक स्तर 12 (या समकक्ष VI सीपीसी स्केल) और उससे ऊपर में 8 वर्ष की सेवा का अनुभव, जिसमें शैक्षिक प्रशासन में अनुभव के साथ एसोसिएट प्रोफेसर भी शामिल है।</p> <p><b>या</b></p> <p>15 साल का प्रशासनिक अनुभव, जिसमें से 8 साल सरकारी/ सरकारी शोध प्रतिष्ठानों/ विश्वविद्यालयों/ सांविधिक संगठनों/ उच्च प्रतिष्ठा वाले सरकारी संगठनों में पे मैट्रिक्स लेवल 12 या समकक्ष पद पर उप कुलसचिव के रूप में।</p>

आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि 05.05.2025 अपराह्न 5:00 बजे तक है।

## सामान्य शर्तें:

1. आवेदक भारत का नागरिक होना चाहिए।
2. कुलसचिव की नियुक्ति पांच वर्ष से अधिक नहीं या 62 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक, जो भी पहले हो, प्रतिनियुक्ति या अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर की जाएगी।
3. चयनित उम्मीदवार को भारत सरकार, वित्त मंत्रालय द्वारा अधिसूचित नई अंशदायी पेंशन योजना के तहत कवर किया जाएगा। चयनित उम्मीदवार भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार चिकित्सा प्रतिपूर्ति, एलटीसी आदि जैसे अन्य लाभों के लिए भी पात्र है।
4. आवेदक को इन पदों के लिए आवेदन करने से पहले विज्ञापन में निर्धारित अपेक्षित न्यूनतम अनिवार्य योग्यताएं, आयु और पात्रता, अनुभव मानदंड आदि को ध्यान से पढ़ना चाहिए। चूंकि सभी आवेदनों की जांच उम्मीदवार द्वारा आवेदन पत्र में प्रस्तुत किए गए डेटा के आधार पर की जाएगी, इसलिए उम्मीदवार को उस पद के लिए उपयुक्तता के बारे में खुद को संतुष्ट करना चाहिए जिसके लिए वे आवेदन कर रहे हैं कि उनके पास कम से कम उस पद के लिए निर्धारित न्यूनतम आवश्यक योग्यताएं हैं जो अनिवार्य हैं, भले ही उम्मीदवार के पास कुछ अन्य उच्च योग्यताएं हों। पात्रता के बारे में सलाह मांगने वाली कोई भी जांच स्वीकार नहीं की जाएगी।
5. उम्मीदवार को आवेदन में उन्हें दिए गए जुमनि/दंड या उनके खिलाफ चल रही जांच के बारे में जानकारी, यदि कोई हो, का विवरण प्रकट करना होगा।
6. अनुभव प्रमाण पत्र संगठन के लेटरहेड पर होना चाहिए और उसमें पद, नौकरी की प्रकृति, रोजगार की अवधि, प्रशासन में अनुभव और वेतनमान/स्तर का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए। अनुभव प्रमाण पत्र पर जारी करने वाले प्राधिकारी के हस्ताक्षर, नाम और मुहर होनी चाहिए।
7. आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि विज्ञापन में उल्लिखित पदों के लिए ऊपरी आयु सीमा, योग्यता और अनुभव निर्धारित करने की तिथि होगी। निर्धारित योग्यताएं केवल मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों/संस्थानों से प्राप्त की गई होंगी।
8. पात्रता, किसी/सभी आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, पात्रता मानदंड तय करने, योग्यता की समानता, स्क्रीनिंग/चयन का तरीका, साक्षात्कार का संचालन, रिक्ति को न भरने से संबंधित सभी मामलों में सक्षम प्राधिकारी, आईआईएसईआर मोहाली का निर्णय अंतिम और उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा।
9. आवेदकों को यह बताना होगा कि क्या उनका कोई करीबी या रक्त संबंधी IISER मोहाली का कर्मचारी है। करीबी रिश्तेदारों में पत्नी/पति/बेटा/बेटी/भाई/बहन/दामाद/बहू और वे लोग शामिल होंगे जिन्हें रक्त संबंधी कहा जा सकता है।
10. किसी भी रूप में प्रचार करना और/या राजनीतिक या अन्य किसी तरह का प्रभाव डालना पद के लिए अयोग्यता माना जाएगा।
11. यदि भर्ती के किसी भी चरण में और नियुक्ति के प्रस्ताव जारी होने या संस्थान में शामिल होने के बाद यह पाया जाता है कि आवेदन में दी गई कोई जानकारी गलत/झूठी है, तो उस आधार पर उम्मीदवारी / नियुक्ति, रद्द / समाप्त की जा सकती है।
12. उम्मीदवारों को आवेदन पत्र में दिए गए अपने ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर को सक्रिय रखना चाहिए। ईमेल आईडी और दिए गए मोबाइल नंबर के निष्क्रिय होने या संचार पते में बदलाव आदि के कारण किसी भी संचार की प्राप्ति न होने/प्राप्ति में देरी के लिए संस्थान जिम्मेदार नहीं होगा।
13. यदि कोई **शुद्धिपत्र / अनुपूरक** है, तो उसे संस्थान की वेबसाइट पर ही प्रकाशित किया जाएगा। उम्मीदवारों को भर्ती प्रक्रिया के बारे में किसी भी अपडेट के लिए नियमित रूप से संस्थान की वेबसाइट देखनी चाहिए। इस संबंध में सूचना में देरी के लिए संस्थान जिम्मेदार नहीं होगा।

14. उम्मीदवारों को ऑनलाइन भरे गए आवेदन पत्र का प्रिंटआउट लेना होगा, और आवेदन में दावा किए गए शैक्षिक योग्यता, जन्म तिथि, अनुभव, श्रेणी आदि के प्रमाण पत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ पंजीकृत/स्पीड पोस्ट द्वारा इसे अग्रेषित करना होगा। यदि कोई डाक देरी होती है, तो संस्थान इसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा। आवेदन पत्र की हार्ड कॉपी प्राप्त करने की अंतिम तिथि 15 मई 2025 है।

15. निर्दिष्ट की गई निर्धारित अनिवार्य योग्यता/अनुभव न्यूनतम है तथा मात्र उसके होने से ही अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का अधिकार नहीं होगा। इसलिए अभ्यर्थियों को निर्धारित न्यूनतम योग्यता के अतिरिक्त संबंधित क्षेत्र में अपनी सभी योग्यताओं तथा अनुभव का विवरण दस्तावेजी साक्ष्यों के साथ प्रस्तुत करना चाहिए। संस्थान भर्ती प्रक्रिया में आगे भाग लेने के लिए अभ्यर्थियों की उचित संख्या को सीमित करने के लिए विज्ञापित मानदंडों के अतिरिक्त कोई अन्य अतिरिक्त शॉर्टलिस्टिंग मानदंड अपनाने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।

संस्थान की शॉर्टलिस्टिंग समिति साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों की संख्या को उचित संख्या तक सीमित करने के लिए शॉर्टलिस्टिंग मानदंड अपना सकती है, जिसके लिए निम्नलिखित मानदंडों में से एक या अधिक मानदंड होंगे:

- I. विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम से उच्च शैक्षणिक योग्यता के आधार पर।
- II. विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम से संबंधित क्षेत्र में उच्च अनुभव के आधार पर।
- III. आवश्यक योग्यता प्राप्त करने से पहले तथा/या बाद के अनुभव को सम्मिलित करते हुए।
- IV. केन्द्र / राज्य सरकार / केन्द्र / राज्य वित्तपोषित शैक्षणिक संस्थानों / सरकारी विश्वविद्यालयों के अंतर्गत प्रासंगिक पदों पर प्राप्त अनुभव।
- V. अधूरे आवेदनों को अस्वीकार करना।
- VI. उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करने के लिए केवल योग्यता प्रकृति की स्क्रीनिंग परीक्षा आयोजित करना।
- VII. स्क्रीनिंग समिति द्वारा उपयुक्त समझे जाने वाले कोई अन्य मानदंड।

16. इस विज्ञापन से उत्पन्न किसी भी दावे या विवाद के संबंध में कोई भी कानूनी कार्यवाही माननीय पंजाब और हरियाणा उच्च न्यायालय, चंडीगढ़ में ही की जा सकती है और ऐसे किसी भी मामले/विवाद पर सुनवाई करने का एकमात्र और अनन्य क्षेत्राधिकार इसके पास होगा।

17. विज्ञापन की हिंदी और अंग्रेजी भाषा में अस्पष्टता के मामले में, अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

18. साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने के लिए चुने गए उम्मीदवारों को 2एसी रेल यात्रा या इकोनॉमी एयरफ़ेयर प्रतिपूर्ति की अनुमति होगी। उम्मीदवारों को हवाई/रेल किराया केवल तभी प्रतिपूर्ति किया जाएगा जब वे DoPT द्वारा जारी 29 अगस्त, 2022 के OM नंबर 31011/12/2022-Estt.A-IV में उल्लिखित अधिकृत ट्रेवल एजेंटों से बुक किए गए प्रमाणित टिकट/बोर्डिंग पास प्रस्तुत करें। **कृपया ध्यान दें, यदि टिकट अधिकृत ट्रेवल एजेंटों से बुक नहीं किए जाते हैं, जैसा कि दिनांक 29 अगस्त, 2022 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 31011/12/2022-स्था.ए-IV में उल्लिखित है, तो किसी भी परिस्थिति में इसकी प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी।**

19. सेवा शर्तें एनआईटीएसईआर अधिनियम और आईआईएसईआर द्वारा समय-समय पर जारी किए गए नियमों के अनुसार हैं तथा चयनित उम्मीदवार पर बाध्यकारी होंगी।

20. महत्वपूर्ण तिथियाँ:

- ऑनलाइन पोर्टल सक्रिय होने की तिथि: **30 मार्च 2025**
- ऑनलाइन जमा करने की अंतिम तिथि: **5 मई 2025**
- आईआईएसईआर मोहाली में सहायक दस्तावेजों के साथ ऑनलाइन आवेदन पत्र की हार्ड कॉपी (प्रिंटआउट) प्राप्त करने की अंतिम तिथि: **15 मई 2025**

## आवेदन कैसे करें:

1. सभी आवेदकों के लिए **ऑनलाइन आवेदन** करना और सभी सहायक प्रमाण पत्र और दस्तावेज अपलोड करना अनिवार्य होगा। ऑनलाइन आवेदन के साथ अपलोड किए गए दस्तावेजों को साक्षात्कार के समय मूल प्रमाण पत्रों के साथ सत्यापित किया जाएगा, यदि आवेदकों को इसके लिए बुलाया जाता है।
2. ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करने के लिए, कृपया <https://erp.iisermohali.ac.in/OnlineRecruitmentApplicationII SERM.action> पर जाएं।
3. उम्मीदवारों को भरे हुए आवेदन पत्र का प्रिंटआउट लेना होगा, तथा आवेदन में दावा किए गए शैक्षणिक योग्यता, जन्म तिथि, अनुभव, श्रेणी आदि के प्रमाण-पत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ पंजीकृत/स्पीड पोस्ट द्वारा इसे अग्रेषित करना होगा। यदि कोई डाक देरी होती है, तो संस्थान इसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा। आवेदन पत्र की हार्ड कॉपी प्राप्त करने की अंतिम तिथि 15 मई 2025 है।
4. संस्थान से साक्षात्कार कॉल लेटर सहित पत्राचार, यदि कोई हो, तो शॉर्ट-लिस्ट किए गए उम्मीदवारों को केवल आवेदक द्वारा प्रदान की गई ई-मेल आईडी पर भेजा जाएगा।
5. उम्मीदवारों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तिथि से बहुत पहले ऑनलाइन आवेदन जमा करें और अंतिम तिथि (5 मई 2025) तक प्रतीक्षा न करें, ताकि अंतिम दिनों के दौरान वेबसाइट पर भारी लोड के कारण कनेक्शन कटने/लॉगिन करने में असमर्थता या विफलता की संभावना से बचा जा सके। अंतिम तिथि (15 मई 2025) की समाप्ति के बाद प्राप्त ऑनलाइन आवेदन पत्रों की हार्ड कॉपी पर विचार नहीं किया जाएगा और संस्थान किसी भी डाक देरी के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
6. ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय, उम्मीदवार को उचित सावधानी बरतनी चाहिए क्योंकि भरे गए डेटा में कोई संपादन की अनुमति नहीं दी जाएगी और संस्थान द्वारा कोई सुधार नहीं किया जा सकता है और एक बार जमा किए गए आवेदन को किसी भी परिस्थिति में वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। इसलिए, कृपया आवेदन पत्र भरना शुरू करने से पहले सभी डेटा/विवरण तैयार रखें।
7. केंद्र सरकार / राज्य सरकार / अर्ध-सरकारी संगठनों / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों / स्वायत्त निकायों आदि में सेवारत उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय अपने नियोक्ता से सतर्कता मंजूरी के साथ अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी) जमा करना आवश्यक है या उचित चैनल के माध्यम से ऑनलाइन भरे गए आवेदन पत्र का प्रिंटआउट या एनओसी के साथ डिस्पैच सेक्शन, आईआईएसईआर मोहाली, नॉलेज सिटी, सेक्टर - 81, एसएएस नगर, मोहाली-140306 को **स्क्रीनिंग कमेटी द्वारा आवेदन के मूल्यांकन से पहले पहुंचना होगा।** इसके अभाव में, आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
8. उम्मीदवारों को सामान्य / ओबीसी-एनसीएल / ईडब्ल्यूएस के लिए 1,100 रुपये का ऑनलाइन आवेदन शुल्क देना होगा। किसी भी समुदाय के एससी / एसटी / ईएसएम / पीडब्ल्यूबीडी / महिला उम्मीदवारों के लिए शुल्क में छूट दी गई है। भुगतान के किसी अन्य तरीके से शुल्क स्वीकार नहीं किया जाएगा। एक बार भुगतान किया गया शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा और न ही इसे किसी अन्य भर्ती या चयन प्रक्रिया के लिए आरक्षित रखा जा सकता है।

तकनीकी सहायता के लिए, यहां एक ईमेल भेजें: [erp.support@iisermohali.ac.in](mailto:erp.support@iisermohali.ac.in)

किसी अन्य सहायता के लिए, [recruitment@iisermohali.ac.in](mailto:recruitment@iisermohali.ac.in) पर एक ईमेल भेजें

उप कुलसचिव (भर्ती), भा. वि. शि. अ. सं. मोहाली



# भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान मोहाली

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार)

सैक्टर-81, नॉलेज सिटी, डा. घ. मनौली, सा. अ. सिं. नगर, मोहाली, पंजाब -140306

**INDIAN INSTITUTE OF SCIENCE EDUCATION AND RESEARCH MOHALI**

(Ministry of Education, Govt. of India)

Sector – 81, Knowledge City, P. O. Manauli, S. A. S. Nagar, Mohali, Punjab -140306

Advt. No. IISERM/NF (01)/Deputation\_Contract/2024-25

Dated: 30.03.2025

## **DIRECT RECRUITMENT FOR THE POST OF REGISTRAR ON DEPUTATION/ SHORT- TERM CONTRACT BASIS**

The Indian Institute of Science Education and Research (IISER) Mohali, an Institute of National Importance, established by the Government of India, MoE (erstwhile MHRD) in 2007 to carry out research in frontier areas of Science and provide quality Science Education & Research at the undergraduate and post graduate levels.

The Institute is looking for dedicated, committed and eligible citizen of India to fill up the following **post on deputation/ short term contract basis**: -

Sl. No.	Name of the Post	Post Code	Group	Scale of Pay (as per 7 <sup>th</sup> CPC)	Vacancy Details
1.	Registrar	R-01	A	14	01-UR

1.	Post Code	R-01
2.	Name of the post	<b>Registrar</b>
3.	Number of posts	01 UR
4.	Maximum age Limit	56 Years
5.	Pay Scale	Level-14
6.	Minimum educational qualifications and experience	<b>Qualification:</b> Master's degree with at least 55% marks or an equivalent grade in a point scale and;  <b>Experience:</b> At least 15 years" experience as Assistant Professor in Pay Matrix Academic Level 11 (or equivalent VI CPC Scale) and above or 8 years of service in the Pay Matrix Academic Level 12 (or equivalent VI CPC Scale) and above including as Associate Professor along with experience in educational administration.  <b>OR</b> 15 years of administrative experience, of which 8 years as Deputy Registrar in Pay Matrix Level 12 or equivalent post in Government/Government Research Establishments/ Universities/ Statutory Organizations/ Government Organizations of high repute.

**Last date of submission of application forms is 05.05.2025 up to 5:00 P. M.**

## **GENERAL CONDITIONS:**

1. The applicant must be a citizen of India.
2. Registrar shall be appointed for a fixed term not exceeding five years or till attaining the age of 62 years, whichever is earlier, either on deputation or on short term contract basis.
3. The selected candidate will be covered under the NPS as notified by the Government of India, Ministry of Finance. The selected candidate is also eligible for other benefits like Medical Reimbursement, LTC etc. as per Gol norms.
4. An applicant should read carefully the requisite minimum essential qualifications, age and eligibility, experience criteria etc. laid down in the advertisement before applying for these posts. Since all the applications will be screened on the basis of data submitted by the candidate in the application form, the candidate must satisfy themselves of the suitability for the position to which they are applying that they possess at least the minimum essential qualifications laid down for the post which are compulsory even if a candidate has some other higher qualifications. No enquiry asking for advice as to eligibility will be entertained.
5. The candidate must disclose details of information, if any, on penalty/punishment awarded to them/or inquiry is going on against them in the application.
6. The experience certificate should be on the organization letterhead and clearly state the post held, nature of the job, period of employment, experience in administration, and pay scale/level. The experience certificate should bear the issuing authority's signature, name and seal.
7. The last date for receipt of the application form shall be the date for determining the upper age limit, qualifications and experience for the positions mentioned in the advertisement. The qualifications prescribed shall have been obtained from recognized Universities/Institutions only.
8. The decision of the Competent Authority, IISER Mohali in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of any/all applications, fixing the eligibility criteria, equivalence of qualifications, mode of screening/selection, conduct of the interview, not to fill the vacancy, will be final and binding on the candidates.
9. Applicants must disclose as to whether any of their close or blood relatives are employees of IISER Mohali. Close relations would include wife/ husband/ son/ daughter/ brother/ sister/ son-in-law/ daughter-in-law and those who could be termed as blood relations.
10. Canvassing in any form and/or bringing any influence political or otherwise will be treated as a disqualification for the post.
11. If it is found at any stage of the recruitment and on or after issuance of offer of appointment or joining the Institute that any information given in the application is incorrect/false, the candidature / appointment is liable to be cancelled / terminated on that ground.
12. Candidates should keep their email id and mobile number provided in the application form active. Institute will not be liable to be responsible for non-receipt/delay in receipt of any communication due to deactivation of email id and or mobile number given or due to change in communication address etc.
13. If there is any **corrigendum / addendum**, it shall be published on Institute's website only. Candidates should check/visit Institute website regularly for any update on recruitment process. Institute will not be responsible for delay in information in this regard.

14. Candidates need to take printout of the completed online application form, and forward the same along with self-attested copies of the certificates of educational qualification, proof of Date of Birth, experience, category etc., as claimed in the application by Registered/Speed Post. The institute will not be responsible for the postal delay, if any. The last date for receiving the hard copy of the application form is 15<sup>th</sup> May 2025.

15. The prescribed Essential Qualification/Experience indicated are bare minimum and mere possession of same will not entitle the candidates to be called for the interview. The candidates should, therefore, furnish details of all the qualifications and experience possessed in the relevant field, over and above the minimum qualifications prescribed along with documentary evidences. Institute also reserves the right to adopt any other additional shortlisting criteria over and above the advertised criteria to restrict the reasonable no. of candidates for participating further in recruitment process.

The shortlisting Committee of the Institute may adopt shortlisting criteria to restrict the number of candidates to be called for the interview to a reasonable number by one or more of the following methods:

- I. On the basis of higher educational qualifications than the minimum prescribed in the advertisement.
- II. On the basis of higher experience in the relevant field than the minimum prescribed in the advertisement.
- III. By counting experience before and / or after the acquisition of essential qualifications.
- IV. Experience gained in relevant posts under Central / State Government / Central / State funded Educational Institutes / Govt. Universities.
- V. Rejecting the incomplete applications.
- VI. By holding a Screening Test of qualifying nature only for shortlisting the candidates.
- VII. Any other criteria as deemed fit by the screening committee.

16. Any legal proceedings in respect of any matter of claim or dispute arising out of this advertisement can be instituted in Hon'ble Punjab and Haryana High Court, Chandigarh only and it shall have sole and exclusive jurisdiction to try any such cause/ disputes.

17. In case of ambiguity in Hindi and English language of the advertisement, English version will prevail.

18. 2AC rail travel or Economy Airfare reimbursement will be permissible to the candidates selected to appear for the interview. The air / rail fare will be reimbursed to the candidates only on production of authenticate tickets / boarding passes booked at authorized travel agents as mentioned in OM No. 31011/12/2022-Estt.A-IV dated 29th August, 2022 issued by DoPT. **Kindly note, in case tickets are not booked at authorized travel agents as mentioned in OM No. 31011/12/2022-Estt.A-IV dated 29th August, 2022, it will not be reimbursed under any circumstances.**

19. The service conditions are as per NITSER Act and Statutes of the IISERs issued from time to time and will be binding on the selected candidate.

20. **Important Dates: -**

- a. **Date of activation of Online Portal: 30<sup>th</sup> March 2025**
- b. **Last date of online submission: 5<sup>th</sup> May 2025**
- c. **Last date of receiving hard copy of the application and other supporting documents at IISER Mohali: 15<sup>th</sup> May 2025**

## **HOW TO APPLY:**

1. It will be mandatory for all the applicants to **apply online** and to upload all supporting certificates and documents. The documents uploaded with the online application, will be verified with original testimonials at the time of the interview, if the applicants are called for the same.
2. For submission of online application form, please visit <https://erp.iisermohali.ac.in/OnlineRecruitmentApplicationIISERM.action>
3. **Candidates need to take printout of the completed application form, and forward the same along with self-attested copies of the certificates of educational qualification, proof of Date of Birth, experience, category etc., as claimed in the application by Registered/Speed Post. The institute will not be responsible for the postal delay, if any. The last date for receiving the hard copy of the application form is 15<sup>th</sup> May 2025.**
4. Correspondence, if any, from the Institute including interview call letter to the short-listed candidates shall be sent to the e-mail ID only provided by the applicant.
5. Candidates are advised in their own interest to submit online applications much before the closing date and not to wait till the last date (5<sup>th</sup> May 2025) to avoid the possibility of disconnection/inability or failure to login to the website on account of heavy load on the website during the closing days. Hard copy of the online applications forms received after expiry of last date (15<sup>th</sup> May 2025) will not be entertained and Institute will not be responsible for any postal delay.
6. While filling online application form, candidate should take due care as no editing in the data filled will be allowed and no correction by the Institute can be done and application once submitted will not be allowed to be withdrawn under any circumstances. Therefore, please keep all data/details ready before you start filling up the application form.
7. Candidates serving in Central Government / State Government / Semi-Government Organizations / Public Sector Undertakings / Autonomous Bodies etc. are required to submit No Objection Certificate (NOC) along vigilance clearance from their employer at the time of filling online application form or send the printout of online filled application form through Proper Channel or with NOC to the Despatch Section, IISER Mohali, Knowledge City, Sector – 81, SAS Nagar, Mohali-140306 to be reached **before evaluation of application by the Screening Committee**. In absence of the same, the application will not be considered.
8. Candidates must pay online application fee of Rs.1,100/- for GEN/OBC-NCL/EWS. Fee is exempted for SC/ ST/ ESM / PwBD/ Women Candidates of any community. Fee by any other mode of payment will not be accepted. Fee once paid shall not be refunded under any circumstances nor can it be held in reserve for any other recruitment or selection process.

**For technical support, drop an email at: [erpsupport@iisermohali.ac.in](mailto:erpsupport@iisermohali.ac.in)**

**For any other help, drop an email at: [recruitment@iisermohali.ac.in](mailto:recruitment@iisermohali.ac.in)**

**Deputy Registrar (Recruitment), IISER Mohali**

\*\*\*\*\*